

ПЛАН РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК» НА 2014 ГОД

Сокращения, используемые при составлении плана:

- 1) Бюджетный Кодекс Российской Федерации - БК
- 2) Положение о Контрольно - счётной палате муниципального образования «Северодвинск», утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 28.11.2013 № 34 – Положение;
- 3) Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74 – Бюджетный процесс;
- 4) Устав муниципального образования «Северодвинск» – Устав;
- 5) Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» - 6-ФЗ;
- 6) Контрольно-счетная палата муниципального образования «Северодвинск» - Контрольно-счетная палата

1. Экспертно-аналитическая деятельность

| № п/п | Наименование мероприятия | Основание для включения в план | Период исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---|---------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | | 4 | 4 |
| 1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2013 год и экспертиза проекта решения Совета депутатов Северодвинска «Об исполнении местного бюджета за 2013 год», в том числе: - проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств; - подготовка экспертного заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета | БК РФ, Бюджетный процесс, 6-ФЗ, Устав, Положение | март - апрель | Аудитор, инспектора |
| 2. | Экспертиза проекта решения «О местном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» | БК РФ, Бюджетный процесс, 6-ФЗ, Устав, Положение | ноябрь | Аудитор, инспектора |
| 3. | Экспертиза проектов решений о внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы» и предложенных поправок | 6-ФЗ, Бюджетный процесс, Устав, Положение | по мере поступления | Аудитор, инспектора |

| | | | | |
|----|--|------------------------------|---|------------------------|
| 4. | Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2014 года, представление информации Мэру Северодвинска и в Совет депутатов Северодвинска | 6-ФЗ, Устав, Положение | по мере поступления (май, август, ноябрь) | Аудитор, инспектора |
| 5. | Подготовка и представление информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Мэру Северодвинска и в Совет депутатов Северодвинска | 6-ФЗ, Устав, Положение | по мере подготовки | Аудитор, инспектора |
| 6. | Проведение финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Северодвинск» | 6-ФЗ, Устав, Положение | по мере поступления | Аудитор, инспектора |
| | Проведение финансово-экономических экспертиз по муниципальным программам, в том числе по вносимым в них изменениям | 6-ФЗ, Устав, Положение | в течение года | Аудитор, инспектора |
| 7. | Подготовка ответов на запросы органов местного самоуправления Северодвинска | Положение | по мере поступления | Аудитор, инспектора |
| 8. | Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Северодвинск» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование | 6-ФЗ, Устав, Положение | в течение года | Аудитор, инспектора |
| 9. | Мониторинг доходов, источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, состояния и обслуживания муниципального долга, исполнение Программы приватизации муниципального имущества | Положение | в течение года | Аудитор, инспектора |

2. Контрольная деятельность

| № п/п | Наименование мероприятия | | Период исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-----------------------------|-------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | | 4 | 4 |
| 1. | Проверка использования средств местного бюджета в рамках обслуживания внутреннего муниципального долга в 2013 году | БК РФ 6-ФЗ, Положение | первое полугодие | Аудитор, инспектора |
| 2. | Проверка использования субсидий, предоставленных СМУП ЖКХ «ГОРВИК», выделенных из местного бюджета, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и техническому ремонту объектов ливневой канализации, находящихся на территории города Северодвинска за 2013 год и текущий период 2014 года | БК РФ 6-ФЗ, Положение | второе полугодие | Аудитор, инспектора |

3. Информационная и организационная деятельность

| № п/п | Наименование мероприятия | Период исполнения |
|-------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Участие в семинарах и рабочих встречах по вопросам финансового контроля, конференциях Союза муниципальных контрольно-счетных органов, Совета контрольно-счетных органов Архангельской области | в течение года |
| 2. | Подготовка материалов с целью обмена информацией с органами финансового контроля, а также в соответствии с заключенными контрольно-счетной палатой соглашениями о взаимодействии | в течение года |
| 3. | Подготовка к созданию и создание официального сайта Контрольно-счетной палаты в сети Интернет, размещение информации о деятельности Контрольно-счетной палаты | в течение года |
| 4. | Участие в заседаниях Совета депутатов Северодвинска, постоянных депутатских комиссий | в течение года |
| 5. | Участие в совещаниях, проводимых Мэром Северодвинска и его заместителями | в течение года |
| 6. | Мониторинг исполнения направленных Контрольно-счетной палатой представлений по результатам проведенных мероприятий | в течение года |
| 7. | Подготовка, утверждение и направление Мэру Северодвинска и в Совет депутатов Северодвинска плана деятельности Контрольно-счетной палаты на 2015 год | до 30 декабря |
| 8. | Подготовка и представление в Совет депутатов Северодвинска предложений по вопросам, планируемым контрольно-счетной палатой к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов Северодвинска в 2скаепутатов Севеодвинска и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образова015 году | 4 квартал |
| 9. | Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля Подготовка регламента работы Контрольно-счетной палаты, разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля и других документов, регламентирующих деятельность Контрольно-счетной палаты в соответствии с требованиями Федерального Закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» | в течение года |
| 10. | Изучение законодательных и нормативных актов, ведомственных и инструктивных материалов для выполнения контрольной и экспертно-аналитической работы | в течение года |

4. Участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции

| № п/п | Наименование мероприятия | Период исполнения |
|-------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Участие в мероприятиях по противодействию коррупции | в течение года |

| | | |
|----|---|----------------|
| 2. | Взаимодействие с правоохранительными, налоговыми, контрольными и надзорными органами при осуществлении своей деятельности | в течение года |
|----|---|----------------|

5. Финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности

| № п/п | Наименование мероприятия | Период исполнения |
|-------|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Организация составления, ведения и исполнение бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты | в течение года |
| 2. | Организация мероприятий по повышению квалификации сотрудников Контрольно-счетной палаты | в течение года |
| 3. | Осуществление контроля за представлением сотрудниками Контрольно-счетной палаты сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | январь-апрель |
| 4. | Подготовка и представление бухгалтерской и иной отчетности | в течение года |
| 5. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Контрольно-счетной палаты | в соответствии с планом-графиком |
| 6. | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение года |
| 7. | Определение направлений профессионального развития, подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Контрольно-счетной палаты | в течение года |