

**ПЛАН РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК» НА 2015 ГОД**

1. Экспертно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Объект контроля	Период исполнения
1	2	3	4
1.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2014 год и экспертиза проекта решения Совета депутатов Северодвинска «Об исполнении местного бюджета за 2014 год», в том числе: - подготовка экспертного заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета	Администрация Северодвинска	апрель
2.	Экспертиза проекта решения «О местном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»	Администрация Северодвинска	ноябрь
3.	Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Северодвинск», а также проектов муниципальных программ	Администрация Северодвинска	по мере поступления
4.	Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2015 года, представление информации Мэру Северодвинска и в Совет депутатов Северодвинска	Администрация Северодвинска	по мере поступления (май, август, ноябрь)
5.	Подготовка и представление информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Мэру Северодвинска и в Совет депутатов Северодвинска	органы местного самоуправления, муниципальные органы муниципального образования «Северодвинск», организации	по мере подготовки
6.	Подготовка ответов на запросы органов местного самоуправления Северодвинска		по мере поступления
7.	Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Северодвинск» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование	Участники бюджетного процесса	в течение года
8.	Мониторинг доходов, источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, состояния и обслуживания муниципального долга, исполнение Программы приватизации муниципального имущества	Администрация Северодвинска	в течение года
9.	Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами	органы местного самоуправления, муниципальные органы муниципального образования	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Объект контроля	Период исполнения
1	2	3	4
	индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Северодвинск»	«Северодвинск», организации	
10.	Анализ исполнения муниципальных программ за 2014 год	Администрация Северодвинска	июнь

2. Контрольная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Объект контроля	Период исполнения
1	2	3	4
	<p>Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2014 год, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2014 год: – 9 камеральных проверок; <p>- 1 выездная проверка</p>	<p>Администрация Северодвинска</p> <p>Администрация Северодвинска, Финансовое управление, Администрации Северодвинска, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска, Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска, Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска, Совет депутатов Северодвинска, Контрольно-счетная палата Северодвинска, Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска</p> <p>Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска</p>	Март-апрель

2.	Совместная с Прокуратурой г. Северодвинска проверка целевого использования управляющими компаниями субсидий, выделенных из местного бюджета	Администрация Северодвинска, СМУП «Жилищно-коммунальный трест», СМУП «Жилищно-коммунальной хозяйство»	февраль
3.	Проверка по вопросу организации деятельности в сфере закупок в рамках реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Администрации Северодвинска в лице Управления образования Администрации Северодвинска	Управление образования Администрации Северодвинска	первое полугодие
4.	Проверка выделения и использования субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели за 2014 год муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Центр юношеского научно-технического творчества» (МБОУДОД «ЦЮНТТ»)	Управление образования Администрации Северодвинска, МБОУДОД «ЦЮНТТ»	второе полугодие
5.	Совместная с Прокуратурой города Северодвинска проверка выделения и использования субсидий на иные цели за 2014 год образовательному бюджетному учреждению, подведомственному Управлению образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	Управление образования Администрации Северодвинска, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	второе полугодие

3. Информационная и организационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Период исполнения
1	2	3
1.	1.1. Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты Северодвинска за 2014 год	до 01 марта
	1.2. Рассмотрение, утверждение председателем отчета о работе Контрольно-счетной палаты Северодвинска за 2014 год и направление его в Совет депутатов Северодвинска	до 01 апреля
2.	Участие в семинарах и рабочих встречах по вопросам финансового контроля, конференциях Союза муниципальных контрольно-счетных органов, Совета контрольно-счетных органов Архангельской области	в течение года
3.	Подготовка материалов с целью обмена информацией с органами финансового контроля, а также в соответствии с заключенными Контрольно-счетной палатой соглашениями о взаимодействии	в течение года
1	2	3
4.	Размещение информации о деятельности Контрольно-счетной палаты на сайте Контрольно-счетной палаты в сети Интернет	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Период исполнения
5.	Участие в заседаниях Совета депутатов Северодвинска, постоянных депутатских комиссий	в течение года
1	2	3
6.	Участие в совещаниях, проводимых Мэром Северодвинска и его заместителями	в течение года
7.	Мониторинг исполнения направленных Контрольно-счетной палатой представлений по результатам проведенных мероприятий	в течение года
8.	Подготовка, утверждение и направление Мэру Северодвинска и в Совет депутатов Северодвинска плана работы Контрольно-счетной палаты на 2016 год	до 31 декабря
9.	Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля и других документов, регламентирующих деятельность Контрольно-счетной палаты в соответствии с требованиями Федерального Закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	в течение года
10.	Изучение законодательных и нормативных актов, ведомственных и инструктивных материалов для выполнения контрольной и экспертно-аналитической работы	в течение года
11.	Рассмотрение обращение граждан, подготовка ответов, прием граждан и представителей организаций	в течение года

4. Участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Период исполнения
1	2	3
1.	Участие в работе Совета при Мэре Северодвинска по противодействию коррупции	в течение года
2.	Взаимодействие с правоохранительными, налоговыми, контрольными и надзорными органами при осуществлении своей деятельности	в течение года

5. Финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Период исполнения
1	2	3
1.	Организация составления, ведения и исполнение бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты	в течение года
1	2	3

№ п/п	Наименование мероприятия	Период исполнения
2.	Осуществление контроля за представлением сотрудниками Контрольно-счетной палаты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь-апрель
1	2	3
3.	Подготовка и представление бухгалтерской и иной отчетности	в течение года
4.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Контрольно-счетной палаты	в соответствии с планом-графиком
5.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение года
6.	Определение направлений профессионального развития, подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Контрольно-счетной палаты	в течение года